

VASTAAVA KOETOIMITSIJA

- Vastaa kaikesta, mikä ei ole tuomarin vastuulla
- Johtaa ja valvoo kilpailun etenemistä, ei varsinaisesti sido itseään muihin tehtäviin kilpailupaikalla

ILMOITTAUTUMISTEN VASTAANOTTAJAT (2 henkilöä)

- Tarkistavat listasta, että maksu on maksettu, jos ei pyytävät kuitin, maksun tai lahjakortin
- Antavat kilpailijalle numeron
- Merkkaavat saapuneeksi listaan
- Tarkistavat rokotukset
- Tarkistavat lisenssin, jos listassa näin lukee
- Ottavat kilpailukirjan vastaan ja järjestävät ne luokittain ja numerojärjestykseen
- Kysyvät onko luokkanousumahdollisuus, 3-luokkalaisilta saako ottaa sertin (SERT-A tai SERT-H), onko valioitumismahdollisuus. Laittavat kilpailukirjan väliin tarralapun, jossa kilpailunumero ja em. tiedot luokkanousu/sert/ava-mahdollisuuksista
- Kun kaikki ovat tulleet, vievät kirjat pöytäkirjanpitäjille ja kertovat poissaolijat pöytäkirjanpitäjille ja kuuluttajalle

Toinen henkilöistä tarkastaa rokotustodistukset. Toinen merkitsee ilmoittautumispaperiin kilpailijan saapuneeksi ja laittaa kilpailukirjan väliin jokaista kisaa varten tarralapun, jossa on kilpailijan numero sekä kirjoittaa tarraan ”luva” mikäli koiralla on luokanvaihtomahdollisuus. Kilpailukirjat pidetään järjestyksessä säkä- ja tasoluokan mukaan. Ilmopisteen hoitaja ilmoittaa tuloslaskentaan ja kuuluttajalle kaikki muutokset ja poikkeamat: poissaolijat, ohjaajan vaihdokset, luokkanousut jne.

KUULUTTAJA

- Toivottaa yleisön ja tuomarin tervetulleeksi ja kutsuu ohjaajat rataantutustumiseen saatuaan tuomarilta luvan
- Kertoo aikataulusta, etenkin jos on muutoksia
- Kuuluttaa rataantutustumisen päättyneeksi
- Kuuluttaa lähtijän: numero rotu nimi, ohjaaja, seura
- Sekä pari seuraavaa valmistautumaan: numero ja koiran nimi
- Kuuluttaa luokan päätyttyä ratahenkilöt rakentamaan seuraavaa rataa.
- Tiedottaa palkintojen jaosta ja sen aikana.
- Ym tiedotus

Kuuluttaja pitää kilpailijat ja yleisön ajan tasalla kilpailun kulusta eli kuuluttaa vuorossa olevan koiran radalle, kertoo koiran ja ohjaajan nimet, koiran rodun ja seuran, jota he edustavat yms. Kertoo myös ketkä kilpailijat valmistautuvat ja ketkä ovat seuraavana lähtövuorossa. Kilpailijan numeron mainitseminen auttaa muita suoritukseensa valmistautuvia arvioimaan milloin heidän vuoronsa lähestyy. Kuuluttajan tehtävään kuuluu myös kunkin koirakon tuloksen kertominen. Kuuluttaja kuuluttaa palkintojen jaon, rataa tutustumisen ja kaiken muun tarvittavan. Palkintojen jaon periaatteena on, että voittaja palkitaan ensin, jotta tämä on esillä mahdollisimman pitkään ja seuraavaksi tulevat voivat onnitella voittajaa ennen palkintopallille nousua.

TUOMARINSIHTTEERI

- Ennen luokan lähtemistä tarkistaa vielä kerran että liput ovat numerojärjestyksessä, poissaolijat, ja poistaa niiden laput pinosta. Siirtää luokkanousijoiden liput oikeisiin pinoihin
- **Tarkistaa koko ajan, että radalle menevä koira on sama, jonka lappua täytetään!!**
- **Katse tuomariin koko ajan.**
- Merkitsee lipukkeisiin:
 - tuomarin ilmoittaman ihanneajan, heti kun tuomari sen ilmoittaa
 - tuomarin käsimerkein ilmoittamat virheet (jos ehtii myös virheen syyn esim. estesymbolein)
 - kämmen → virhe **5**, nyrkki → kielto **K**, pilli tai käsivarret → **HYL**, jalantaputus → kosketusvirhe.
 - koirakon tultua maaliin laskee yhteen ratavirhepisteet myös 0-tulos merkitään
 - ajanottajan ilmoittaman suoritusajan
 - tarkistaa tarvittaessa epäselvyydet tuomarilta
- Tuomari voi elekielellä kysyä onko valmista, silloin tuomarinsihtteeri nyökkää.
- Sovi tuomarin kanssa myös miten käyttäydyt, jollet ole valmis (käännät selän tuomarille tms, pään nyökkäys, kun olet valmis jne.)
- Jos tuomari haluaa tulla tarkistamaan kirjoitettua lipuketta, mennään tuomaria vastaan, jotta säästetään aikaa

Varaa tuloslaskennasta muutama tyhjä lipuke varalle, jos ei ole jostain syystä oikea lipuke työn alla. Esittele itsesi tuomarille ja sovi yhteisistä merkeistä (hylkäys, kolmas kielto jne). Kirjaa lipukkeisiin valmiiksi ihanneaika, kun tuomari on sen ilmoittanut. Tuomarinsihtteeri ilmoittaa ihanneajan, enimmäisajan ja radan pituuden tuloslaskentaan. Sovi myös miten käyttäydyt, jollet ole valmis (käännät selän tuomarille tms, pään nyökkäys, kun olet valmis jne.) Tuomarinsihtteerin tulee pitää katse tuomarissa koko suorituksen ajan ja viimeiselle esteelle asti.. Ratasuoritus voi lähteä liikkeelle tuomarin luvasta vasta, kun tuomarinsihtteeri on nostanut katseensa tuomarin suuntaan. Tuloslipukkeeseen merkitään suoritusaika sadasosien tarkkuudella (=sähkötaululla oleva aikavirhe). Ratavirheet lasketaan yhteen, jotta ei tule tulkintavirheitä. Myös 0-tulos merkitään. 1-kellottaja tarkistaa yli olan (tai jollain muulla tavoin), että suoritusaikamerkintä on kirjattu oikein. Muut toimihenkilöt avustavat kaikin tavoin tuomarinsihtteeriä, kellottajat tuovat suoritusajan, lähetti noutaa lipukkeen jne, jotta tuomarinsihtteeri olisi mahdollisimman nopeasti valmiina seuraavan kilpailijan radalle lähettämiseen.

TULOSLASKENTA (Pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanpitäjän sihteeri)

Pöytäkirjanpitäjä 1

- Täyttää tietokoneelle tulokset.
- Tekee muutokset ennen luokan alkua (ohjaajat, luokkanousut, poissaolot
- Tarkistaa myös sertit, luokkanousut ja valioitumiset
- Huolehtii, että luokan tiedot tulevat myös oikein: tuomarin nimen ja numeron, radan pituuden, ja ihanneajan.
- Tulostaa pöytäkirjat ja seinälle laitettavat tuloslistat.
- Huolehtii, että tulokset tulevat seinälle

Pöytäkirjanpitäjä 2

- Vastaanottaa kilpailukirjat ilmoittautumisten vastaanotosta ja siinä yhteydessä kertoo muutokset pöytäkirjanpitäjälle, kuuluttajalle ja tuomarsihteeireille ja sisäänheittäjälle.
- Huolehtii kilpailukirjoista:
- Nollatulokset kirjoihin, kirjat sijoitusjärjestykseen, laittaa sertit ja LUVA-tulokset, luokkanousut, valioitumiset, huolehtii, että , tuomari tarkistaa ja kuittaa.
- Tekee sertifikaatti- ja valiokortit
- Huolehtii että ne tulevat, myös tietokoneelle

Pöytäkirjanpitäjä (ATK) kirjaa tulokset koneelle (muista merkitä luvat ja sertit) ja tulostaa säkäluokan päätyttyä pöytäkirjoja kaksi kappaletta. Tuomari tarkistaa pöytäkirjat ja kirjamerkinnet ja allekirjoittaa ne. Ilmotaululle ja kuuluttajalle tulostetaan omat tuloslistat. Pöytäkirjanpitäjän sihteeri täyttää kilpailukirjoja, merkiten sinne myös luokkanousut ja sertit. Kilpailukirjat annetaan tuomarin tarkistettavaksi yhdessä pöytäkirjojen kanssa. Tarkistaa, että tuomari varmentaa kilpailukirjat ja allekirjoittaa SERTI-kortit sekä täyttää ylituomarikertomuksen.

SÄHKÖINEN AJANOTTO

Ajanottaja 1

- Hoitaa sähköisen ajanoton, myös kellojen käyttökunnon toisen ajanottajan kanssa
- Muistaa huutaa 2 ajanottajalle ”käsiäika” jos kello ei käynnisty tai jotain muuta häikkää

Joka radan ja sākäluokan jälkeen lähtö- ja maalialueen ajanottopylväiden toiminta tarkistetaan samoin kuin niiden korkeusasema säädetään kilpailuissa kulloinkin kisaavan sākäluokan mukaan. Tarkista, että uuden radan lähtö ja maalitolpat ovat oikein.

KÄSIAJANOTTAJA (remmin kuljettaja)

- Ottaa käsikellolla aikaa. Ei nollaa kelloa, ennekuin koirakon aika on merkattu lipukkeeseen.
- Vie lähteneen koiran remmin maalipaikalle, mikäli ei ole erillistä remmin kuljettajaa

Ajanotto alkaa, kun koira ylittää lähtölinjan joko lähtötolppien välistä tai niiden ulkopuolelta. Ajanotto päättyy koiran ylitettyä maalilinjan maalitolppien välistä. Käsiäjanotto toimii varmistuksena sähköiselle ajanotolle. Käsiäjanottaja mahdollisesti huolehtii myös koiran talutushihnan siirtämisen lähtöalueelta maalialueelle. Käsiäjanottaja laittaa kellon käyntiin rataantutustumisajan mittaamiseksi ja ilmoittaa tuomarille milloin 5 minuuttia on kulunut.

RATAMESTARI

- Huolehtii rata-alueen merkitsemisestä
- Huolehtii esteiden sääntöjenmukaisuudesta jo ennen kisaa
- Rakennuttaa radan tuomarin ohjeiden ja piirroksen mukaan
- Mittaa radan ja ilmoittaa pituuden tuomarille
- Jakaa tehtävät ratahenkilöille

Ratamestari esittelee itsensä tuomarille ja ohjaa rata-alueen toimintaa jakamalla kaikille ratahenkilöille tehtäviä kilpailun aluissa sen aikana ja vielä kilpailun päättyessä. Ensimmäisenä kisapaikalla kannetaan turhat esteet kehän ulkopuolelle siististi ja vähän tilaa vievään järjestykseen. Ratamestari valitsee kilpailukäyttöön parhaat esteet ja tarkistaa niiden sääntöjenmukaisuuden. Lähtö- ja maalialueen liikenteen järjestely kuuluu myös ratamestarin tehtäviin, tavoitteena on, että lähtövalmiudessa oleva koirakko ei häiriinny maaliin tulevasta ja poistuvasta parista. Tuomarin annettua ratapiirroksen, rakennetaan ja numeroidaan rata ratahenkilöiden kanssa mahdollisimman nopeasti. Radan rakentaminen kannattaa aloittaa puomista ja A-esteestä ja sijoittaa muut esteet suhteessa näihin esteisiin. Rata-alue kannattaa käyttää siten, että esteet ovat mahdollisimman lähellä takaosaa, jotta lähtö- ja maalialueelle jää kaikki ylimääräinen tila. Ratamestari tekee radasta piirustuksen mukaisen, mutta myös mahdollisimman suoritettavan. Kun rata on valmis ja tuomari on sen hyväksynyt, ratamestari mittaa radan mittapyörällä ja ilmoittaa radan pituuden tuomarille. Radan mittaamisessa tulee huomioida koiran juoksulinjat eli tarkoitus ei ole siis mitata rataa mahdollisimman lyhyeksi. Putket mitataan siten, että joka toinen mitataan sisäkaarteesta. Ratamestari huolehtii, että putkien, keinun ym. helposti siirtyvien esteiden oikeat paikat on merkitty teipillä. Ratamestari jakaa kullekin ratahenkilölle vastuualueen ja opastaa heitä tehtävässään. Kisan aikana ratamestari seuraa ratahenkilöiden toimintaa ja antaa tarvittaessa ohjeita ja neuvoja, sekä voi toimia hetkellisesti myös tuuraajana.

RATAHENKILÖ

Ratahenkilöt

- Rakentavat radan ratamestarin ja tuomarin ohjeiden mukaan
- Radan aikana korjaavat esteiden muutokset (siirtymiset, rimat), ripeästi, mutta niin että eivät häiritse koirakkoa
- Muuttavat korkeuden säkäluokan mukaan.

Auttaa ratamestaria radan rakentamisessa annettujen ohjeiden mukaan. Kullakin ratahenkilöllä on kisan aikana oma vastuualueensa hoidettavana. Erityisen tärkeää on huolehtia, että putket pysyvät oikeilla paikoillaan. Etenkin putkien suuaukkojen tulee olla koko kilpailun ajan samassa paikassa. Putkia tulee korjata riittävän usein kilpailun aikana, maxikoirilla joka koiran jälkeen. Myös keinu liikkuu helposti, siksi keinun jalkojen päälle tulee laittaa painot. Jotta pysytään aikataulussa, toimitaan mahdollisimman ripeästi. Ratamestari perehdyttää sinut tarvittaessa tehtäväsi.